

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
Институт профессионального образования

Согласовано

Председатель УМК ИПО ОрГМУ

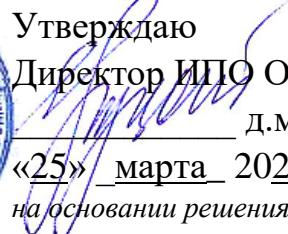
 к.м.н. М.Р. Исаев

«25» марта 2022 г.



Утверждаю

Директор ИПО ОрГМУ

 д.м.н. Е.Д. Луцай

«25» марта 2022 г.

на основании решения УМК ИПО ОрГМУ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Объем: 144 часов/ЗЕТ

Программа разработана:

1. Доцент кафедры сестринского дела ОрГМУ, к.м.н. Кацова Г.Б.

Рецензенты:

1. Главная медицинская сестра ГАУЗ «ООКБ № 2» Масютина И.В.
2. Главная медицинская сестра ГБУЗ «ООКБ» Харымова А.Г.

Дополнительная профессиональная программа **рассмотрена** на заседании кафедры сестринского дела ОрГМУ

«17» марта 2022 г., протокол № 26

Дополнительная профессиональная программа **утверждена** на заседании УМК по специальностям ДПО

«25» марта 2022 г., протокол № 3

Оренбург 2022 г.

Содержание

1. Общая характеристика ДПП
2. Учебный план ДПП
3. Календарный учебный график ДПП
4. Содержание программы (аннотация рабочих программ учебных модулей ДПП)
5. Оценка результатов освоения обучающимися ДПП
6. Организационно-педагогические условия реализации программы

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы составляют

Нормативные правовые основания разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
- Федеральный закон от 17.09.1998г № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
- Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», зарегистрирован Минюстом России 25.08.2011, регистрационный № 18247
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 августа 2015 г. N 599 "Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226);
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Приказ Минздрава России от 29.06.2016 № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»; -
- Приказ Минтруда России от 7 ноября 2017 г. N 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2017 г. N 49047);
- Приказа Минобрнауки России от 26.05.2020 № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 № 479н

Программа разработана в соответствии ВНА ИПО ОрГМУ:

- П 036.02-2019 Об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- П 173.01-2018 О введении и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- П 176.05-2021 Положения «Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам на 2022 год»
- СТО СМК 035.01-2018 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- СТО СМК 34-8.3-220-2017 Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы

1.2. Требования к слушателям

Лица, имеющие высшее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» и уровень

ДПП ПК «Управление сестринской деятельностью» 144 часа

подготовки «Управление сестринской деятельностью» для лиц занимающие или планирующие занимать должности врач-статистик, врач-методист, заведующий отделом, директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются специалисты, имеющие свидетельство об аккредитации по специальности «Управление сестринской деятельностью».

1.3. Формы освоения программы

Очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: совершенствование профессиональных компетенций управления у лиц с высшим сестринским образованием, занимающих должности врача-статистика, врача-методиста, заведующий организационно-методическим подразделением медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации по управлению сестринским персоналом, директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Управление сестринской деятельностью» и разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по организации сестринского дела» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 № 479н и Приказа Минобрнауки России от 26.05.2020 № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Уровень квалификации – 6 .

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией
С/01.6	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
С/02.6	Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
С/03.6	Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала
С/04.6	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
D/01.6	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
D/02.6	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации
D/03.6	Управление ресурсами медицинской организации
D/04.6	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации
D/05.6	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации

1.5. Трудоемкость программы – 144 часа/43ЕТ

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	С/04.6	<p>Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов медицинской организации</p> <p>Организация и проведение контроля санитарно-просветительной работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Организация и проведения контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов</p> <p>Организация и проведение контроля соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови, крови и медицинских изделий</p> <p>Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской</p>	<p>Разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий</p> <p>Организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурных подразделениях медицинской организации</p> <p>Контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний</p> <p>Контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом</p> <p>Организовывать и проводить контроль</p>	<p>Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала</p> <p>Виды контролируемых мероприятий</p> <p>Перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролируемых мероприятий</p> <p>Порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации</p> <p>Требования к лечебно-охранительному, санитарно-гигиеническому и санитарно-эпидемиологическому режимам в медицинской организации</p> <p>Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые при оказании медицинской помощи пациентам</p> <p>Основы теории и практики сестринского дела</p> <p>Правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p> <p>Правила эксплуатации медицинских изделий, используемых в структурном подразделении</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>организации</p> <p>Организация и проведения контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, осуществляемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации</p> <p>Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложения по внесению организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними</p> <p>Организовывать и проводить контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом.</p> <p>Организовывать и проводить контроль соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий</p> <p>Организовывать и проводить контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом</p> <p>Анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию</p> <p>Разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к организации. требований в условиях подразделения медицинской организации</p> <p>Основные требования к организации лечебного питания в медицинской организации</p> <p>Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению</p> <p>контроля качества и безопасности. .медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации</p> <p>Организация и проведения контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.</p> <p>Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложения по внесению организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала.</p>		
Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	С/01.6	<p>Организация работы планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы. медицинской организации</p> <p>Планирование мероприятий по</p>	<p>Определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения</p> <p>Оценивать сложившуюся ситуацию в сестринской службе и прогнозировать ее дальнейшее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их</p>	<p>Правила применения нормативных правовых актов при планировании кадрового состава</p> <p>Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации</p> <p>Методы планирования, принципы, виды и структура планов</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.</p> <p>Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.</p>	<p>реализацией</p> <p>Планировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Разрабатывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации</p> <p>Планировать мероприятия по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации</p> <p>Определять требуемые ресурсы, их источники и способ распределения.</p>	<p>Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала.</p> <p>Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения.</p> <p>Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Функции сестринской службы медицинской организации.</p> <p>Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях.</p> <p>Принципы кадрового планирования в медицинской организации.</p>
<p><u>Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала</u></p>	<p>C/02.6</p>	<p>Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации</p> <p>Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны</p>	<p>Анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении</p> <p>Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот</p>	<p>Управленческий и статистический учет в медицинской организации</p> <p>Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
<u>медицинской организации</u>		<p>труда средним и младшим профилактические мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу</p> <p>Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации</p> <p>Организация и проведение работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>Заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации</p> <p>Рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности персонала, контролировать объем и качество выполняемой ими работы</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении</p> <p>Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации</p> <p>Обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда</p> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Поддерживать корпоративную культуру в организации</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Контролировать и организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской</p>	<p>Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации</p> <p>Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Теория управления и организации труда</p> <p>Правила и принципы управления персоналом</p> <p>Основы этики и психологии делового общения</p> <p>Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения</p> <p>Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации</p> <p>Порядок применения нормативных правовых актов при организации работы с кадрами</p> <p>Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении</p> <p>Виды мотивирования и стимулирования работников</p> <p>Кадровый менеджмент</p> <p>Санитарно-эпидемиологические</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>медицинской организации</p> <p>Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Проведение работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации</p> <p>Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Содействие созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников</p> <p>Проведение работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации</p> <p>Проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и</p>	<p>организации</p> <p>Использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала.</p>	<p>требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам</p> <p>Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала</p> <p>Требования охраны труда в медицинских организациях.</p> <p>Права и обязанности сотрудников медицинской организации, занимающихся практической подготовкой обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Принципы отбора и адаптации персонала</p> <p>Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте</p> <p>Порядок аттестации и организации дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала</p> <p>Основы организации и проведения работы по наставничеству</p> <p>Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации</p> <p>Медицинская этика и деонтология; психология профессионального</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>профессиональных заболеваний</p> <p>Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу.</p>		<p>общения; основы педагогики</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала</p>
<p>Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p>	<p>C/03.6</p>	<p>Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации</p> <p>Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации</p> <p>Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств</p> <p>Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом. медицинской организации</p> <p>Обеспечение соблюдения</p>	<p>Принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации</p> <p>Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства</p> <p>Обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств</p> <p>Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах</p> <p>Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации</p> <p>Организовывать учет товарно-</p>	<p>Принципы принятия управленческих решений при работе с материальными ресурсами</p> <p>Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов</p> <p>Правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств</p> <p>Виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации</p> <p>Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации</p> <p>Принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации.	материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет.	Порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации Требования к учетной и отчетной документации, структура и состав отчетной документации.
Планирование деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	D/01.6	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Определение целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией Вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.
Организация	D/02.6	Принятие решений в области	Проводить публичные выступления и	Методы анализа показателей,

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа		бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Утверждение отчетных и бухгалтерских документов больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации Принятие решений в области материально-технического обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Обеспечение выполнения коллективного договора Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм Представление больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации	организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью Использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки, электронного документооборота Принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам.	характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации Методы планирования, принципы, виды и структура планов.
Организация работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Д/3.6	Принятие управленческих решений при организации работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Определение потребности больницы (дома), хосписа в работниках. Организация мероприятий по предупреждению производственного	Анализировать потребность в персонале Составлять штатное расписание больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Рационально размещать и использовать кадры по видам их деятельности Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы Применять принципы подбора и адаптации	Законодательство в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях Принципы и правила составления

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>травматизма и профессиональных заболеваний среди персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Организация внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Формирование и поддержание корпоративной культуры больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Обеспечение профессионального развития персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Обеспечение подбора, приема и адаптация персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Формирование системы мотивирования. стимулирования персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	<p>медицинского персонала</p> <p>Определять потребности в обучении персонала</p> <p>Планировать обучение персонала</p> <p>Организовывать оценку квалификации персонала</p> <p>Определять формы и методы обучения</p> <p>Организовывать обучение на рабочих местах</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</p> <p>Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда</p> <p>Организовывать безопасные и комфортные условия труда</p> <p>Внедрять инновационные технологии в деятельность персонала</p> <p>Формировать систему мотивации и стимуляции персонала</p> <p>Формировать и поддерживать корпоративную культуру в организации</p> <p>Принимать управленческие решения по вопросам управления персоналом организации</p>	<p>штатного расписания</p> <p>Компетенции и требования к квалификации персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Кадровый менеджмент</p> <p>Требования к отчетной документации, структура, состав и правила заполнения учетной документации по кадрам</p> <p>Методики определения потребности в профессиональном и личностном развитии персонала</p> <p>Принципы подбора и адаптации персонала</p> <p>Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте</p> <p>Порядок аттестации и дополнительного профессионального образования персонала</p> <p>Основы организации и проведения работы по наставничеству</p> <p>Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации</p> <p>Медицинская этика и деонтология; психология профессионального общения; основы педагогики</p> <p>Принципы внедрения инноваций в деятельность персонала</p> <p>Методы мотивирования и стимулирования работников</p> <p>Принципы рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых</p>

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
				функций персонала в соответствии с требованиями охраны труда
Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	Д/04.6	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Оценка потребностей больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в ресурсах Организация процесса закупок, контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств, других материалов и оборудования, работ и услуг Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет	Лицензионные требования и условия для осуществления медицинской деятельности Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
Контроль деятельности персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Д/05.6	Контроль проведения санитарно-просветительной работы медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Проведение работы по контролю деятельности медицинского персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в области профилактики, диагностики, лечения, восстановительного лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины Проведение работы по контролю		

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		<p>соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p> <p>Контроль проведения медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа противоэпидемических и профилактических мероприятий.</p> <p>Контроль ведения медицинской документации персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>		

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(очная форма обучения с применением ДОТ)

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации (при наличии)	Обязательные учебные занятия (с применением ДОТ)		Стажировка на рабочем месте, (час)	Всего (час.)
			Лекции (час.)	в т. ч. практические занятия (час.)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в организации работы лечебно-профилактического учреждения	Тестовый контроль	36	30	-	66
2.	Нормативно-правовое обеспечение работы специалиста по управлению сестринской деятельностью.	Тестовый контроль	24	-	-	24
3.	Экстренная медицинская помощь. Медицина катастроф.	Тестовый контроль	18	30	-	48
4.	Итоговая аттестация	Экзамен				6

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
Модуль 1. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в организации работы лечебно-профилактического учреждения.	1. Профессиональные обязанности главной медицинской сестры лечебно-профилактического учреждения.	репродуктивный	12
	2. Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации.	репродуктивный	12
	3. Маркетинг медицинских и сестринских услуг.	ознакомительный	12
	4. Менеджмент в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью.	репродуктивный	12
	5. Медицинское страхование	ознакомительный	6
	6. Административное делопроизводство в здравоохранении.	ознакомительный	6
	7. Новые технологии деятельности сестринского персонала.	ознакомительный	6
Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение работы специалиста по управлению сестринской деятельностью.	1. Нормативно-правовые документы в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью.	ознакомительный	6
	2. Гражданское право.	ознакомительный	6
	3. Трудовое право.	ознакомительный	6
	4. Гражданское право и семейное право.	ознакомительный	6
Модуль 3. Организация экстренной медицинской помощи. Медицина катастроф.	1. Экстренная помощь при сердечно-сосудистой патологии.	репродуктивный	12
	2. Экстренная помощь при заболеваниях дыхательной системы.	репродуктивный	6
	3. Экстренная помощь при заболеваниях эндокринной системы.	репродуктивный	6
	4. Экстренная помощь при отравлениях	репродуктивный	6
	5. Экстренная помощь при травмах и кровотечениях.	репродуктивный	6
	6. Медицина катастроф.	репродуктивный	12
Итоговая аттестация	Тестирование		6
ИТОГО:	144 часа		

У. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДПП

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень тестовых заданий

1. **Частоты распространения заболеваемости населения**
 1. экстенсивные
 2. интенсивные
 3. соотношения
2. **Какими являются показатели структуры заболеваемости населения**
 1. экстенсивные
 2. интенсивные
 3. соотношения
3. **Что означают экстенсивные показатели заболеваемости**
 1. распространенность среди населения
 2. структуру заболеваемости
 3. распространенность и структуру
4. **На какое количество населения принято рассчитывать интенсивные показатели рождаемости и смертности**
 1. 1 000 соответствующего населения
 2. 10 000 соответствующего населения
 3. 100 000 соответствующего населения
5. **На какое количество населения принято рассчитывать заболеваемость туберкулезом и злокачественными новообразованиями**
 1. 1 000 соответствующего населения
 2. 10 000 соответствующего населения
 3. 100 000 соответствующего населения
5. **На какое количество населения принято рассчитывать заболеваемость туберкулезом и злокачественными новообразованиями**
 1. 1 000 соответствующего населения
 2. 10 000 соответствующего населения
 3. 100 000 соответствующего населения

Критерии оценивания обучающихся при тестировании

<i>Оценка (пятибалльная)</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Отлично	90-100%
Хорошо	89-80%
Удовлетворительно	79-71%
Неудовлетворительно	70% и менее

Итоговая аттестация

Оценка результатов освоения учебных тем/разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» осуществляется методом итоговой аттестации.

ИА направлена на выявление уровня освоения обучающимися по программе «Управление сестринской деятельностью» профессиональных компетенций по управлению деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные

дополнительной профессиональной образовательной программой, а также успешно выполнившие учебный план.

Форма проведения ИА: тестирование.

Банк тестов по циклу «Управление сестринской деятельностью» содержит 100 вопросов, часть из которых на ИА выносятся методом случайной выборки программой тестирования.

Оценка результатов тестирования осуществляется по проценту правильных ответов.

Примерный перечень тестовых заданий

1. СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ МЕДИЦИНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

1. "Лечебное дело" - высшее
2. "Сестринское дело" - высшее
3. "Сестринское дело" - среднее
4. "Лечебное дело" - среднее
5. "Акушерское дело" - среднее

Правильный ответ: 2.

2. ДОЛЖНОСТИ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ":

медицинская сестра старшая медсестра больницы старшая медсестра поликлиники главная медицинская сестра директор хосписа

Правильный ответ: 4, 5.

3. ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЛПУ) ИМЕЕТ ПРАВО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИИ С РАБОТЫ:

1. врачей
2. среднего и младшего медперсонала
3. врачей, среднего и младшего медперсонала
4. младшего и среднего медперсонала и работников АХ Ч

Правильный ответ: 2.

4. В ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЫ ВХОДИТ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА:

1. только среднего медперсонала
2. среднего и младшего медперсонала
3. среднего, младшего медперсонала и хозяйственной службы

Правильный ответ: 2.

5. МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ СРЕДНЕГО И МЛАДШЕГО МЕДПЕРСОНАЛА ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА:

1. осуществляет самостоятельно
2. ходатайствует перед администрацией

Правильный ответ: 2.

6. СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НЕ РЕЖЕ:

1. 1 раз в год
2. 1 раз в 2 года
3. 1 раз в 3 года
4. 1 раз в 5 лет

Правильный ответ: 4

7. ОБЯЗАННОСТЯМИ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. кадровая работа со средним медперсоналом
2. выполнение манипуляций по уходу за больными
3. контроль качества сестринской практики

4. организации работы и учебы среднего и младшего медперсонала

5. выполнение исследований и процедур

Правильный ответ: 1, 3,4.

8. ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ИМЕЕТ ПРАВО НАЛАГАТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ:

1. в устной форме

2. в виде приказа по отделению

3. в виде приказа с занесением в трудовую книжку

Правильный ответ: 1.

9. СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ СЕРТИФИКАТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

1. "Сестринское дело"

2. "Лечебное дело"

3. "Акушерское дело"

4. "Управление сестринской деятельностью"

5. "Медико-профилактическое дело"

Правильный ответ: 4.

10. ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В:

1. обеспечении санитарно-гигиенического режима

2. проведении генеральной уборки палат

3. кормлении больных

4. обеспечении питания больных

Правильный ответ: 1, 4.

Критерии оценки результатов тестирования

<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
70% и более	Зачтено
69% и менее	не зачтено

Успешно прошедшим итоговую аттестацию считается обучающийся, получивший «зачет» по результатам тестирования. При не сдаче зачета решением экзаменационной комиссии назначается повторная сдача в установленном порядке.

Экзаменуемый имеет право опротестовать в установленном порядке решение экзаменационной комиссии.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Обеспеченность ДПП основной и дополнительной учебно-методической литературой

Основная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник/Медик В.А., Юрьев В.К. - 2-е изд., исправленные. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>.
2. Стародубов В.И., Щепин О.П. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство [Электронный ресурс]. - 2013. - 624 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>.
3. Экономика здравоохранения: учебник / [А. В. Решетников и др.]; под общ. ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., переработан и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3136-8. <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html>.
4. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52305.html> — ЭБС «IPRbooks».
5. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении [Текст]: учеб. пособие для системы послевузовского и доп. проф. образования врачей / С. А. Столяров. - Барнаул: Азбука, 2011. - 409 с. - ISBN 978-5-93957-535-5. Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебное пособие.
6. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html> ,
7. Маркетинг [Электронный ресурс] / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html> Авторы Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица Издательство ГЭОТАР-Медиа Год издания 2012.
8. Брезе В. А. Делопроизводство: Учебное пособие/ Брезе В. А..-Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008.-287с. Электронный ресурс - <http://www.iprbookshop.ru/14364>
9. Двойников С.И., Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428955.html>
10. Богдавленский И.Ф. Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. СПб.: Медиус, 2005. с. 308.
11. Сестринское дело в травматологии, анестезиологии-реаниматологии и интенсивной терапии 2005. Пермская государственная медицинская академия Балакин, Н. А. Блинов, Семен Андреевич, С.А Бурухина, Е. И.Владимиров, А. А.Денисов, С. А. Заривчацкий, Михаил Федорович, М.Ф. Зебзеев, Е. Ф.Колеватов, А. П.Колыванова, М. В....Издательство: Пермь ISBN: 5-7812-0157-2— EMLL-RUCML-VIBL-0000590073.

Дополнительная литература

1. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, А. В. Прохорова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428696.html>Руководство по медицинской профилактике/ Под ред. Р.Г. Оганова М. ГЭОТАР-Медиа, 2007. 3. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/ Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова М., ГЭОТАР-Медиа, 2007.

2. Двойников С.И. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие/С.И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. -448 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437537.html>
3. Камынина Н.Н., Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8
4. Актуальные вопросы управления здравоохранением [Текст]: монография / Д. П. Антонов [и др.]; ред. Д. В. Пивень. - [Б. м.] : Менеджер здравоохранения, 2008. - 139 с. -(Менеджмент в здравоохранении). - ISBN 978-5-9900493-9-0
5. Артамонова Г.В. Маркетинг в здравоохранении [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов заочного отделения факультета высшего сестринского образования/ Артамонова Г.В., Богомолова Н.Д., Ивойлов В.М.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2004.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6149.html>.
6. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>
7. Руководство для средних медицинских работников/ Под ред. Ю.П., Никитина, В.М. Чернышева. М. ГЭОТАР-Медиа, 2007. Раздел 5 Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения. 1. Сборник материалов для организаторов сестринского дела: методические рекомендации для старших и гл. мед. сестер / ред. О. А. Бучко [и др.]. - СПб. : Береста, 2012. - 736 с. - (Ассоциация медицинских сестер России).
8. Вялков А.И., Райзберг Б.А., Шиленко Б.В. Управление и экономика здравоохранения.- М: ГЭОТАР-МЕД, 2002. Раздел 6 Основы законодательства и права в здравоохранении.
9. Гагаринов А.В. Правовые основы здравоохранения. Учебник - М.: Изд. центр "Академия", 2006. - 192 с. Раздел 7 Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений. 1. Под ред. А.В. Решетникова. Экономика здравоохранения: учебное пособие для студентов мед. вузов - 2-е изд. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. 271 с.
10. Туркина, В.Р. Экономика и управление здравоохранением. Курс лекций-презентаций [Электронный ресурс]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010 .
11. Сборник материалов для организаторов сестринского дела: методические рекомендации для старших и гл. мед. сестер / ред. О. А. Бучко [и др.]. - СПб. : Береста, 2012. -736 с. - (Ассоциация медицинских сестер России).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
13. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" 30 марта 1999 года N 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
14. Теоретические основы сестринского дела. 1. Мухина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела, «ГЭОТАР- Медиа»: 2013. 368 с ил.
15. Система политики здравоохранения в РФ по охране здоровья населения. 1. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / под ред. В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. 6е изд. М.: МЕ Дпрессинформ, 2012. 656 с.

6.2. Программное обеспечение общесистемное и прикладное

1. Основное лицензионное общесистемное обеспечение – «Microsoft Windows»
2. Лицензионное прикладное программное обеспечение – «Microsoft Office»

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины

1. Научные информационные интернет ресурсы Научная электронная библиотека

- <http://elibrary.ru>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
 3. Интернет-ресурсы свободного доступа Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>
 4. Free Medical Journals <http://freemedicaljournals.com/> Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/en/>
 5. Электронная библиотека MedLib <http://www.medlib.ws> БД Стэнфордского университета. <http://highwire.stanford.edu/lists/freeart.dtl>

Ресурсы библиотеки ОрГМУ

1. Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ОрГМУ <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>
2. Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ОрГМУ. <http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> 4. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru> 6. ЭБС IPR book <http://www.iprbookshop.ru>
7. Научная электронная библиотека: <http://www.eLibrary.ru>
8. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus <http://www.scopus.com/>
9. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
10. Обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com>
11. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
12. Информационно-правовая система «Гарант»

6.4. Материально-техническое обеспечение программы

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Тип занятия	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	г. Оренбург, ул. Невельская 24. Оренбургская областная клиническая инфекционная больница. Кафедра сестринского дела. Аудитория для лекций №2	Лекция	Аудитория для лекций: мультимедийное оборудование, позволяющее использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование,
2	Кафедра сестринского дела. Помещение для самостоятельной работы (учебная комната №3)	Практика КСР ИА См.	Помещение для самостоятельной работы (учебная комната №2) -10 ученических столов, 22 мест. Оборудование: школьная доска, мел, переносной экран, мультимедийное оборудование, телевизор с возможностью подключения и работы с флеш-картами, ноутбук с подключением к Интернету и обеспечением доступа в электронную
4	Кафедра сестринского дела.	ИА	Кабинеты преподавателей-12 столов, оборудованных компьютерами с подключением к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

6.5. Кадровое обеспечение реализации ДПП

Кадровое обеспечение реализации программы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237)

Лист регистрации изменений и переутверждений ДПП

№ п/п	№ изм. стр.	Содержание изменений / переутверждений	Утверждение на заседании кафедры (протокол № ___ от ___) протокол № ___ от ___	Подпись лица, внесшего изменения / переутверждение